



# Webinare leiten und gestalten

Eine Einführung mit Melanie Lange

# Agenda

- Wer bin ich?
- Kurzgrundlagen
- Didaktischer Aufbau von Webinaren
- Umgang mit Teilnehmermotivationen
- Ausblick auf Folgeveranstaltungen von Webinare leiten und gestalten

# Wer bin ich?

- 
- Ich wohne in...
  - Mein Ziel ist...
  - Das wollte ich euch über mich sagen...



# Was sind Eure Wünsche?



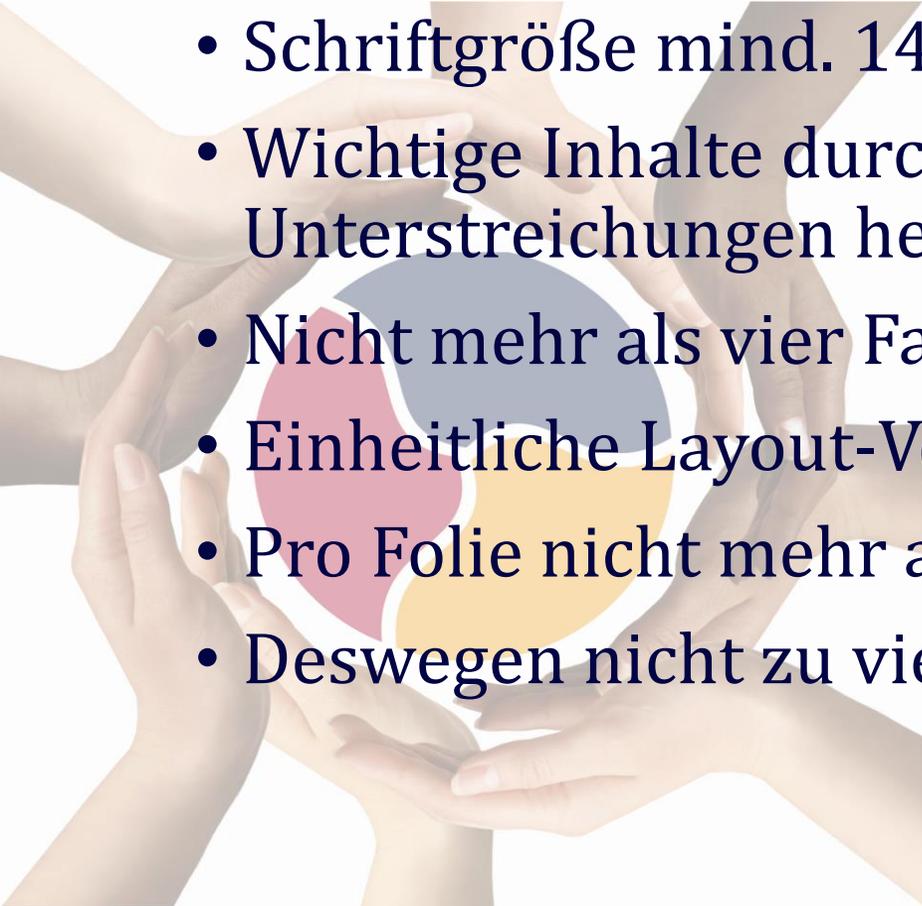
# Wofür steht dieses Verhältnis?

1:8

# Powerpoint eine Einführung

## Regeln

- Schriftgröße mind. 14 pt
- Wichtige Inhalte durch Signalfarben, Umrahmungen oder Unterstreichungen hervorheben
- Nicht mehr als vier Farben pro Darstellung verwenden
- Einheitliche Layout-Vorlage mit Verfasser, Datum und Titel
- Pro Folie nicht mehr als drei Minuten pro Seite planen
- Deswegen nicht zu viel Text



# Powerpoint eine Einführung

## Eine neue Präsentation erstellen

Webinare leiten und gestalten - PowerPoint

Neu

Nach Onlinevorlagen und -designs suchen

Empfohlene Suchbegriffe: Fotoalben Geschäftliches Kalender Diagramme Natur

EMPFOHLEN PERSÖNLICH

Leere Präsentation

Willkommen bei PowerPoint

Organisch

Ion

Integral

Holzart

Netz

Metropolitan

Facette

Segment

Savon

Zitierbar

Fundament

Dividend

Informationen

Neu

Öffnen

Speichern

Speichern unter

Drucken

Freigeben

Exportieren

Schließen

Konto

Optionen

Anmelden

Auf Neu und dann  
leere Präsentation  
anklicken

# Powerpoint eine Einführung

## Eine neue Präsentation erstellen

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The title bar reads "Präsentation2 - PowerPoint". The ribbon is set to "START" and includes tabs for "DATEI", "EINFÜGEN", "ENTWURF", "ÜBERGÄNGE", "ANIMATIONEN", "BILDSCHIRMPRÄSENTATION", "ÜBERPRÜFEN", and "ANSICHT". The "START" ribbon is active, showing options for "Einfügen", "Neue Folie", "Abschnitt", "Layout", "Zurücksetzen", "Schriftart", "Absatz", "Zeichnung", "Anordnen", "Schnellformatvorlagen", "Formkontur", "Formeffekte", "Fülleffekt", "Suchen", "Ersetzen", "Markieren", and "Bearbeiten". The main slide area shows a slide with a red border and a dashed box containing the text "Titel durch Klicken hinzufügen" and "Untertitel durch Klicken hinzufügen". A blue box on the right side of the slide contains the text "Titel durch klicken hinzufügen". The status bar at the bottom indicates "FOLIE 1 VON 1", "24.04.2014", "Webinare leiten und gestalten", "NOTIZEN", "KOMMENTARE", and "74%".

# Powerpoint eine Einführung

## Eine neue Präsentation erstellen

Präsentation4 - PowerPoint

DATEI START EINFÜGEN ENTWURF ÜBERGÄNGE ANIMATIONEN BILDSCHIRMPRÄSENTATION ÜBERPRÜFEN ANSICHT FORMAT

Calibri (Textkörper) 28 A A

F K U S abe AV Aa

Schriftart Absatz

ZEICHENTOOLS

Anordnen Schnellformatvorlagen Zeichnung

Fülleffekt Formkontur Formeffekte

Suchen Ersetzen Markieren Bearbeiten

1

Titel durch Klicken hinzufügen

Einfügeoptionen:

Neue Folie

Abschnitt hinzufügen

FOHIE 2 VON 2

NOTIZEN KOMMENTARE

24.04.2014

Webinare leiten und gestalten

Melanie Lange

74%

Rechte Maustaste in der Folienablaufanzeige drücken, es erscheint ein Kontextfeld mit folgenden Hinweisen... Bitte klicken Sie auf neue Folie

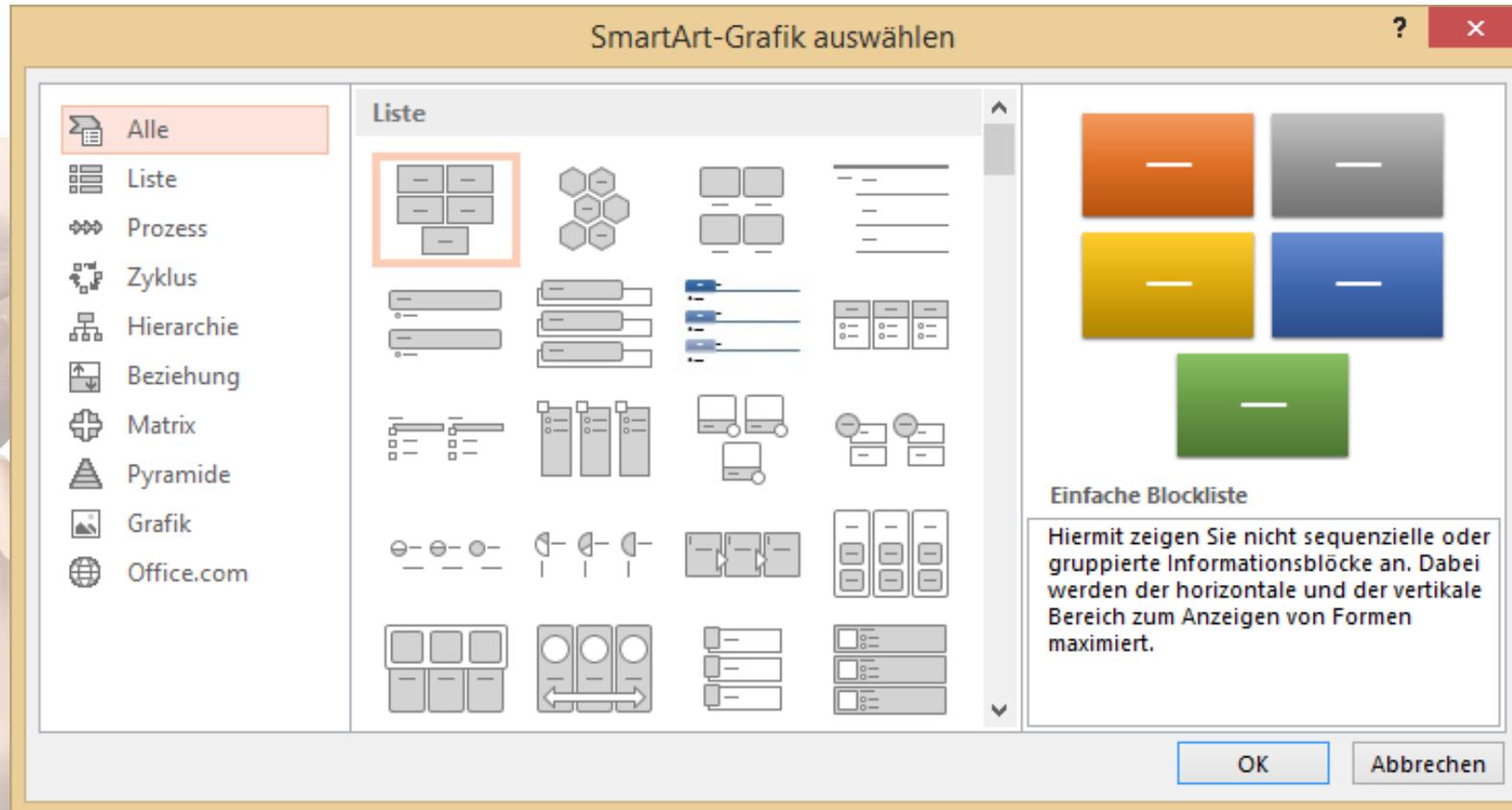
# Powerpoint eine Einführung

## Gestaltung mit Powerpoint

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon is set to 'ZEICHENTOOLS' (DRAWING TOOLS) with the 'FORMAT' tab selected. The ribbon includes groups for 'Zeichnung' (Drawing) and 'Bearbeiten' (Edit). The main slide area displays a title 'Titel durch Klicken hinzufügen' and a list of content types that can be inserted by clicking: 'Text durch Klicken hinzufügen', 'Diagramm einfügen', 'Smart Art einfügen', 'Tabelle einfügen', 'Bilder einfügen', 'Onlinegrafik einfügen', and 'Film einfügen'. A central icon representing various content types is surrounded by arrows pointing to these options. The status bar at the bottom indicates 'FOLIE 2 VON 2' and '74 %' zoom.

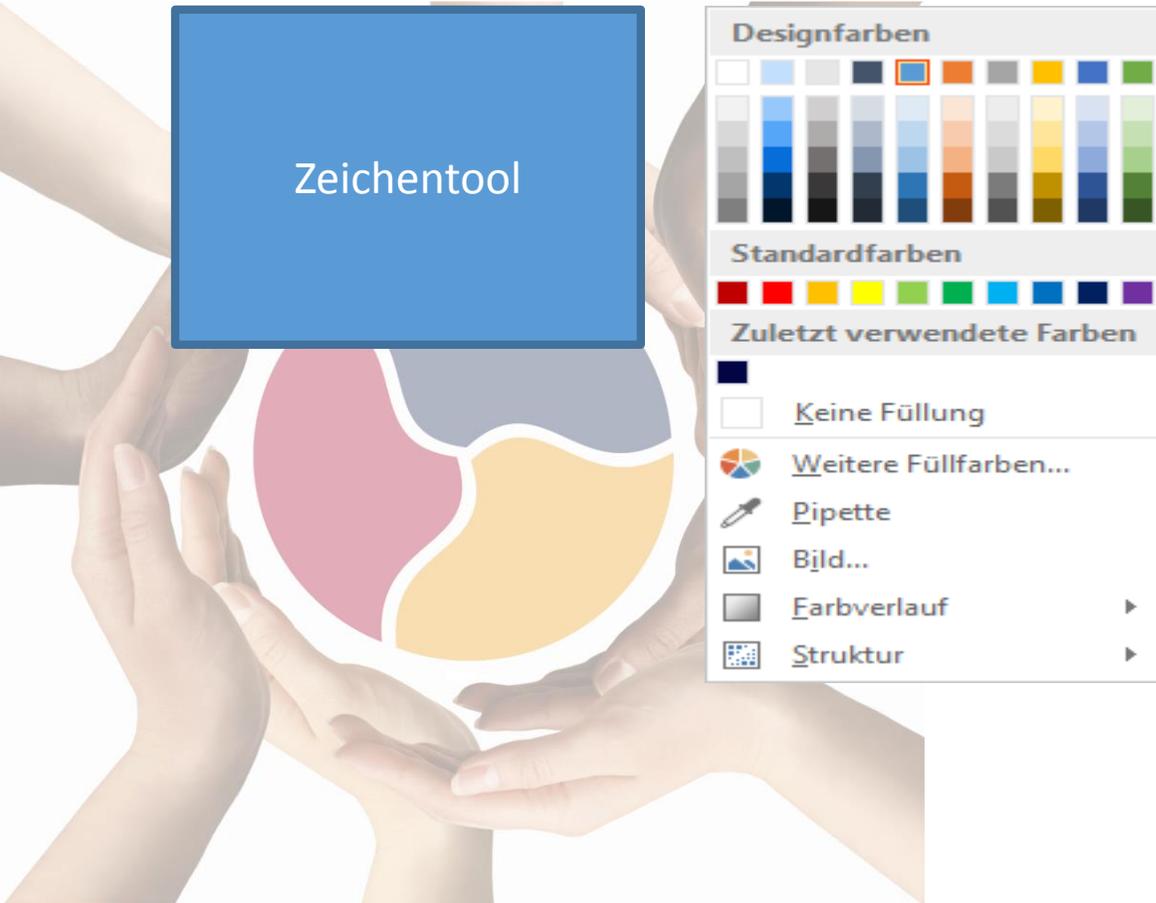
# Powerpoint eine Einführung

## Gestaltung mit Powerpoint- SmartArt-Grafik



# Powerpoint eine Einführung

Gestaltung mit Powerpoint- Format/Zeichentools



Fülleffekt kann zur Auswahl der Farbe genutzt werden

**Formkontur** kann zur Auswahl der Farbe der Umrahmung genutzt werden

# Didaktischer Aufbau von Webinaren

## Aufbereitung von Themen

Zusammenfassung/Schlussappell ca.10%

Inhalte vom Allgemeinen zum Speziellen methodologisch darstellen  
ca.75%

Begrüßung/Vorstellung/Inhalt/Ablauf/Ziele/Wiederholung ca.15%

# Didaktischer Aufbau von Webinaren

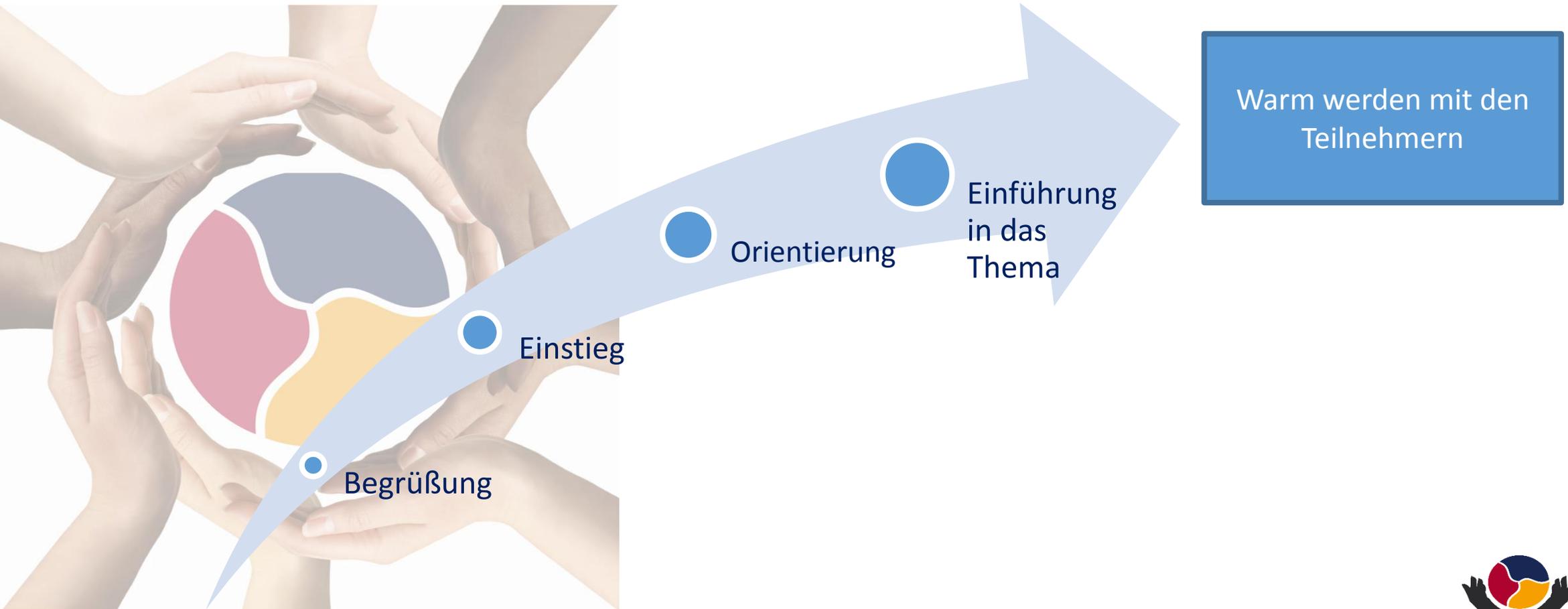
Aufbereitung von Themen/Beispiel

- Ihr möchtet ein Webinar über 60 Minuten zum Thema Fahrradfahren veranstalten.
- Wieviel Zeit solltet Ihr für welchen Inhalt verwenden?



# Didaktischer Aufbau von Webinaren

## Der erste Eindruck



# Didaktischer Aufbau von Webinaren

Struktur einer Schulung/PITT

**P**roblematisierung

- Nutzen des Webinars darstellen

**I**nformation

- Inhalte vermitteln

**T**raining

- Üben

**T**ransfer

- Umsetzung in der Praxis

# Didaktischer Aufbau von Webinaren

Struktur einer Schulung/PITT anhand eines Beispiels

- **P**roblematisierung
  - Wünsche und Erwartungen aufnehmen sowie Ziele darstellen
- **I**nformation
  - Theoretische Inhalte darstellen
- **T**raining
  - Anhand von Übungsbeispielen die Inhalte üben
- **T**ransfer
  - Aufgabenstellung bis nächstes Mal, Üben der Inhalte in der Praxis

# Didaktischer Aufbau von Webinaren

Tiefe des Lernens an die Teilnehmer anpassen/Taxonomie des Lernens nach Bloom

Wissen weiterentwickeln, neue Lösungen finden und beurteilen	Handlungsfolgen selbstständig festlegen, aneignen und beherrschen	6. Beurteilung
		5. Synthese
		4. Analyse
Wissen übertragen und praktisch anwenden	Handlungen, Handlungsfolgen und –abläufe ausführen	3. Anwendung
		2. Verständnis
Gelerntes erinnern und Wissen wiedergeben	Handlungen nach Anleitung sicher ausführen	1. Wissen

# Umgang mit Teilnehmermotivationen

## AIDA

### Attention Step



- Aufmerksamkeit beim Teilnehmer wecken

### Interest/Interesse



- Interesse fürs Thema wecken

### Desire/Wunsch

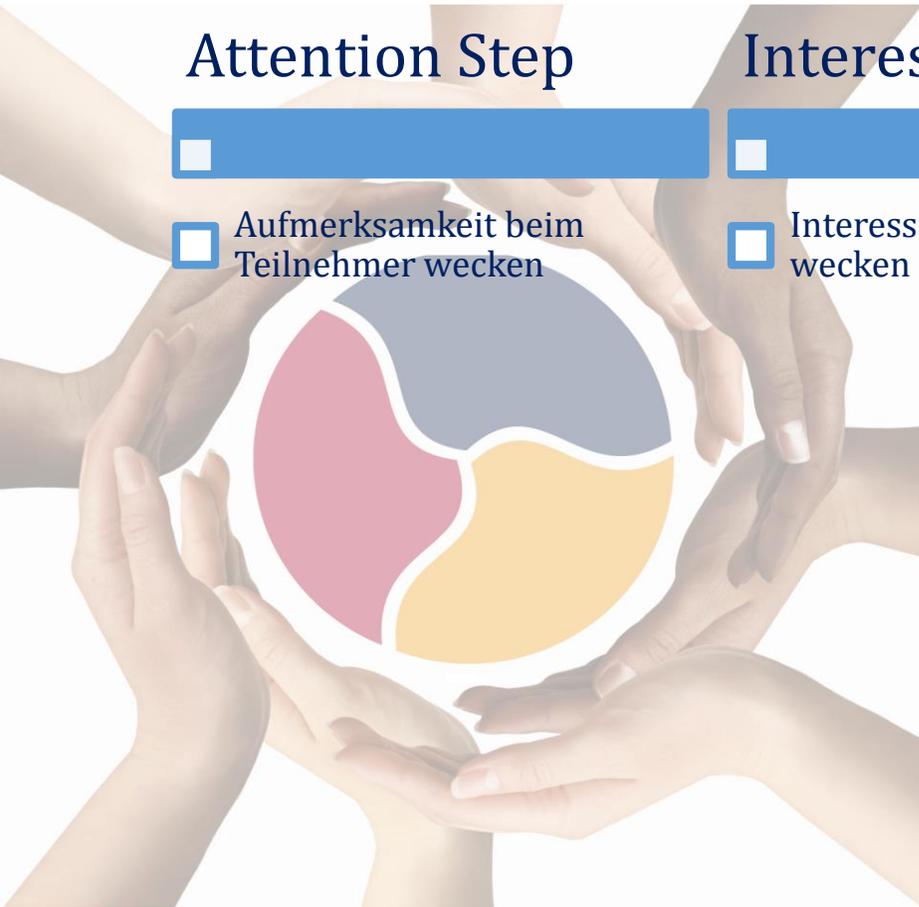


- Wunsch z.B. den Heilpraktiker zu bestehen

### Action/Aktion

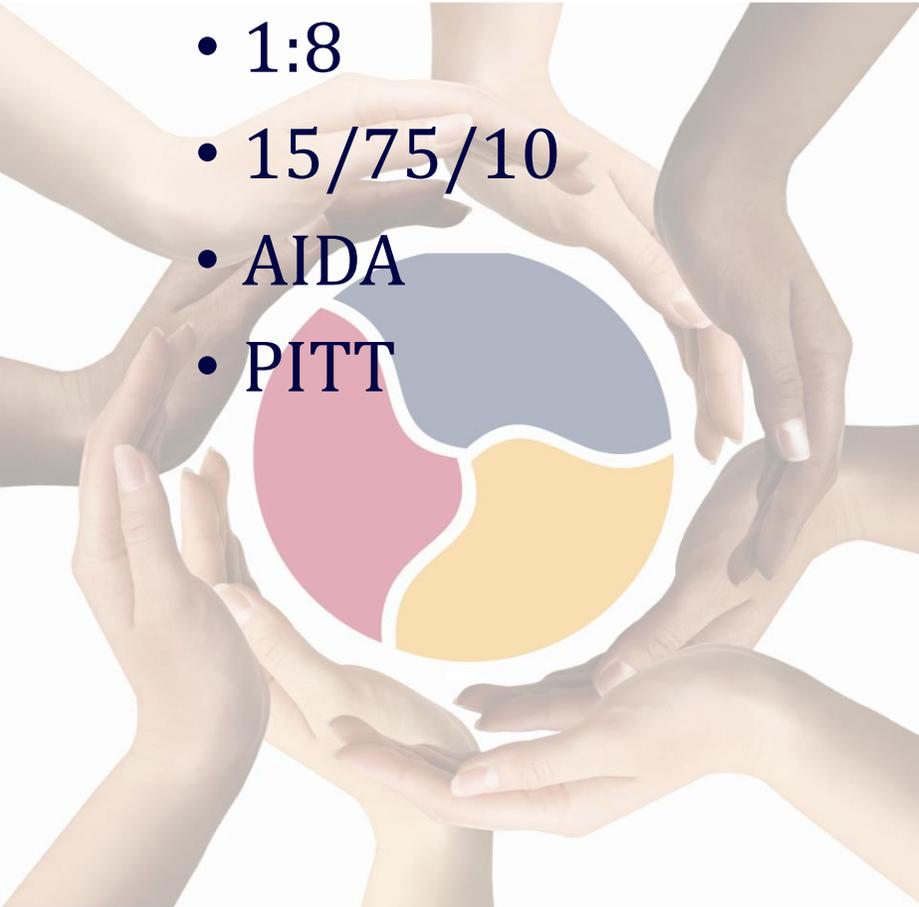


- Den Teilnehmer zum Handeln bringen



# Zusammenfassung

- 1:8
- 15/75/10
- AIDA
- PITT



# Ausblick auf Folgeveranstaltungen von Webinare leiten und gestalten

Powerpoint optimal nutzen

- Tipps und Tricks

Motivation durch die eigene Stimme

- Übungen und Präsentationsregeln

Umgang mit herausfordernden  
Teilnehmersituationen

- Vielredner, Besserwisser...was tun?

Kreative Teilnehmerbeteiligung

- Tools zur aktiven Beteiligung von Teilnehmern

Überprüfung von Lerninhalten

- Abfragen der Teilnehmer und interessante Varianten

# SAVE THE DATE

Dienstag, 29.04.2014  
20:00 Uhr  
Kosten 19,99 Euro für  
90 Minuten



Powerpoint optimal nutzen

- Tipps und Tricks



Wenn es Euch gefallen hat, postet gerne auf [www.facebook.de/heilpraktiker-Psychotherapie](https://www.facebook.de/heilpraktiker-Psychotherapie) Euer Feedback

Falls nicht, sagt es mir, nur so können Eure Wünsche gehört werden und wir uns verbessern.

Bis Dienstag,  
29.04.2014  
bis dahin ruh  
ich mich aus  
;-)

